

Statut
Przedszkola nr 3
w Andrychowie

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Przedszkole nr 3 w Andrychowie jest publiczną jednostką oświatową.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Andrychowie przy ul. S. Lenartowicza 36.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Andrychów, z siedzibą przy ul. Rynek 15, 34- 120 Andrychów.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Małopolskie Kuratorium Oświaty w Krakowie.
5. W przedszkolu funkcjonują oddziały: ogólnodostępne, integracyjne oraz specjalne dla dzieci z autyzmem. Organizacje oddziałów określają odrębne przepisy.
6. Przedszkole nr 3 w Andrychowie prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
7. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu w pieczęciach:
- 1) Przedszkole nr 3
ul. Lenartowicza 36
34-120 Andrychów
tel. 033/875-38-50
NIP 551-11-63-444
- 2) Przedszkole nr 3 w Andrychowie
34-120 Andrychów, ul. Lenartowicza 36
tel. 33 875 38 50
8. Przedszkole posiada:
- 1) pocztę internetową o adresie mailowym: przedszkole@p3andrychow.pl;
- 2) stronę internetową: <https://p3andrychow.pl/>.
9. W przedszkolu organizowana jest również nauka, wychowanie i opieka osób niebędących obywatelami polskimi, zgodnie z odrębnymi przepisami.

- § 2. 1. Przedszkole działa na podstawie:
- 1) ustawy z 14 grudnia 2016r. –Prawo oświatowe;
- 2) ustawy z 14 grudnia 2016r- Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe;
- 3) aktu założycielskiego;
- 4) niniejszego statutu.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
- 1) przedszkolu, jednostce- należy przez to rozumieć Przedszkole nr 3 w Andrychowie;
- 2) dzieciach- należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola nr 3 w Andrychowie;

- 3) rodzicach- należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku dziecka z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nim opiekę;
- 4) nauczycielach- należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione na stanowiskach pedagogicznych w Przedszkolu nr 3 w Andrychowie;
- 5) Dyrektorze- należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola nr 3 w Andrychowie;
- 6) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.

§ 3. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok.

2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek Rady Rodziców i Dyrektora.

3. Dzienny czas pracy przedszkola ustala się na 10 godzin dziennie, tj. od 6:30 do 16:30, od poniedziałku do piątku. Odziały specjalne funkcjonują w godzinach od 7:30 do 15:30.

4. W szczególnych przypadkach ogłasza się dyżur pracy przedszkola zapewniając ciągłość pracy, bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi.

§ 4. 1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:

- 1) gminę Andrychów;
- 2) rodziców w formie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

2. Przedszkole może otrzymywać darowizny w dowolnej ilości i wysokości, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 5. 1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie, to jest w godzinach od 7:30 do 12:30.

2. Godzina pracy w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5 lat i więcej około 30 minut.

4. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą Uchwałą Rady Miejskiej w Andrychowie.

5. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym ustala zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia.

6. Sposób naliczania i pobierania odpłatności za pobyt i żywienie dziecka regulowane jest odrębnymi dokumentami przedszkola.

7. Istnieje możliwość wypisania dziecka z przedszkola po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu dyrektora przedszkola.

8. Rodzice zobowiązani są do zgłaszania wypisu dziecka z przedszkola przed 1-wszym dniem każdego następnego miesiąca.

9. Przedszkole na wniosek rodziców może organizować naukę religii.

10. Przedszkole może organizować zajęcia w formie zajęć rozwijających zainteresowania dla chętnych dzieci, zajęcia te są nieodpłatne.

11. W przedszkolu organizowane są spotkania z aktorami tzw. „żywe” teatryki, spotkania z ciekawymi osobami, koncerty, sesje zdjęciowe i inne spotkania (organizowane przez firmy do tego upoważnione). Uczestnictwo dzieci w tych zajęciach jest dobrowolne.

12. Dzieci trzyletnie, czteroletnie, pięcioletnie, sześcioletnie i starsze uczestniczą w obowiązkowych zajęciach z języka angielskiego.

13. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjne zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla dziecka łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

§ 6. Formy pomocy indywidualnej dla dzieci o trudnych warunkach rodzinnych i losowych ustalana jest na wniosek Dyrektora przedszkola, nauczycieli lub rodziców.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

Rozdział I

Cele i zadania przedszkola

§ 7. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z Prawo oświatowe oraz Rozporządzenia Ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego opisuje proces wspomagania rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym. Przedszkole pełni funkcje opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

3. Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

4. Cele te są realizowane we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola. W każdym z obszarów podane są umiejętności i wiadomości, którymi powinny wykazywać się dzieci pod koniec wychowania przedszkolnego.

5. Do zadań przedszkola należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka; kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

- 13) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 14) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 15) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur. (Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:
 - a) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym,
 - b) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w lit. a rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- 16) egzekwowanie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 17) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji przedszkolnej i archiwizacji;
- 18) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez przedszkole.

6. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

- 1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążeniu do osiągnięcia celów, podejmowaniu odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej;
- 5) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 6) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;

- 7) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 8) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty realizacja zadań przedszkola odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Rozdział 2

Sposób realizacji celów i zadań przedszkola

§ 8. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi z niepełnosprawnościami poprzez:

- 1) traktowanie choroby lub dysfunkcji, jako jednej z wielu cech osobowości dziecka;
- 2) kształtowanie postawy wzajemnej akceptacji, otwartości, zrozumienia;
- 3) indywidualnego podejścia do każdego dziecka i zapewnienie mu warunków, aby mogło w pełni realizować podstawę programową dostosowaną do możliwości psychofizycznych;
- 4) pomoc w kształtowaniu prawidłowych relacji ze światem, rozwijaniu poczucia własnej wartości i tożsamości;
- 5) wszechstronne wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka opartego m.in. na zaspakajaniu potrzeb dzieci, organizowaniu różnych form aktywności, integracji;
- 6) uczestnictwo wszystkich dzieci razem na zajęciach grupowych, które prowadzą nauczyciele pracujący w grupach;
- 7) udział dzieci z niepełnosprawnościami w uroczystościach przedszkolnych, wycieczkach oraz w różnych formach zajęć terapeutycznych organizowanych przez specjalistów na terenie przedszkola;
- 8) usprawnianie, korygowanie, kompensowanie;
- 9) współdziałanie z rodziną dziecka poprzez ujednolicenie kierunku oddziaływań wychowawczych i edukacyjnych.

§ 9. 1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. Za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu odpowiedzialni są Dyrektor przedszkola, nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy przedszkola.

3. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę nauczyciela w trakcie zajęć prowadzonych na terenie jednostki i poza nią poprzez:

- 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie;
- 2) przestrzeganie liczebności dzieci w oddziale;
- 3) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez, spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola;
- 4) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
- 5) przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;

- 6) wyposażenie pomieszczeń przedszkolnych w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy;
- 7) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których przebywają dzieci;
- 8) dostosowanie mebli i zabawek ogrodowych do wzrostu i potrzeb rozwojowych dzieci; instalowanie tylko urządzeń posiadających certyfikaty;
- 9) ogrodzenie terenu ogrodu;
- 10) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchennych i pomieszczeń gospodarczych;
- 11) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień.

4. W swoich działaniach przedszkole stosuje obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe, w szczególności poprzez:

- 1) dokonywanie kontroli obiektu przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 2) oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 3) umieszczenie w widocznym miejscu planów ewakuacji przedszkola;
- 4) opracowanie procedur i przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych;
- 5) umieszczenie w widocznym miejscu spisu telefonów alarmowych.

§ 10. 1. Dyrektor przedszkola opracowuje arkusz organizacji przedszkola do 21 kwietnia i przedstawia do zatwierdzenia przez organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się: liczbę oddziałów, liczbę dzieci, czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

3. Dyrektor przedszkola powierza dzieci:

- 1) w oddziale ogólnodostępnym - nauczycielom wychowania przedszkolnego;
- 2) w oddziale integracyjnym – nauczycielom wychowania przedszkolnego i nauczycielom współorganizującym kształcenie;
- 3) w oddziale specjalnym - pedagogom specjalnym.

4. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

5. Dyrektor zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 11. 1. Przedszkole nr 3 w Andrychowie umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. W przypadku pojawienia się w przedszkolu dziecka kulturowo odmiennego, zadaniem przedszkola jest:

- 1) wnikliwe rozpoznanie środowiska tego dziecka;
 - 2) rozpoznanie jego sytuacji mieszkaniowej, finansowej i rodzinnej.
3. Po szczegółowym rozpoznaniu tej sytuacji, przedszkole powinna zadbać o:
- 1) zabezpieczenie potrzeby bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
 - 2) stworzenie dziecku warunków do zabawy i nauki w przedszkolu;
 - 3) stworzenie atmosfery życzliwości, otwartości, tolerancji i dialogu.

4. Rola nauczyciela w edukacji dzieci z mniejszości narodowych, etnicznych i kulturowych, polega na:

- 1) dostarczaniu informacji o wybranych kulturach;
- 2) pokazywaniu podobieństw i różnic w wyglądzie, kulturze i mowie;
- 3) podkreślaniu elementów podobnych i uniwersalnych pomiędzy dziećmi narodowości polskiej zamieszkającymi na danym terenie, wychowanymi w danej kulturze a dzieckiem pochodzącym z innego kraju lub/i wychowanym w odmiennej kulturze, pokazywaniu wspólnie akceptowanych społecznie wartości;
- 4) organizowaniu spotkań i podejmowaniu współpracy między rodzicami z różnych grup kulturowych.

Rozdział 3

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna

§ 12. 1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu są bezpłatne, a udział dziecka w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji jest dobrowolny.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, oraz specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog, pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny i logopeda.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

6. Dzieci niebędące obywatelami polskimi mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno- pedagogicznej na takich samych warunkach jak obywatele polscy.

7. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna.

8. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 13. 1. Dzieci przyjęte do przedszkola, podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

2. Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje Dyrektor przedszkola na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. Dyrektor przedszkola, na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem uwzględniając zalecenia zawarte w tym orzeczeniu.

DZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 14. 1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

3. Poszczególne organy przedszkola współdziałają ze sobą tak, aby:

- 1) gwarantowały każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
- 2) zapewniały bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

4. Dla zapewnienia sprawnego przepływu informacji między organami przedszkola ustala się obowiązki:

- 1) wzajemnego przedkładania do wiadomości wszystkich decyzji dotyczących tych obszarów życia jednostki, które z mocy ustawy są wspólnym obszarem kompetencji;
- 2) odbycia minimum jednego w roku wspólnego spotkania Dyrektora z Zarządem Rady Rodziców.

Rozdział 1

Dyrektor

§ 15. 1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu lub przez organ prowadzący.

2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.

3. Zadania Dyrektora:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) koordynowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i z niepełnosprawnościami;
- 3) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 4) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja jej uchwał w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosownych organów;

- 6) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami;
- 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
- 9) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz z instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
- 10) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- 11) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
- 12) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
- 13) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego;
- 14) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP, ppoż.;
- 15) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju;
- 16) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno- archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

5. Ponadto Dyrektor przedszkola ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom przedszkola ustnie lub pisemnie;
- 2) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy przedszkola i jego bieżącego funkcjonowania;
- 3) wydawania zarządzeń wewnętrznych.

6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola (zawieszenia zajęć) dyrektor w porozumieniu z nauczycielami:

- 1) przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
- 2) koordynuje współpracę nauczycieli z dziećmi lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym;

- 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 4) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty;
- 5) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których rodzice mogą korzystać;
- 6) zapewnia rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji;
- 7) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego.

Rozdział 2

Rada Pedagogiczna

§ 16. 1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.

3. Inicjatorem zebrań Rady Pedagogicznej może być:

- 1) przewodniczący;
- 2) Rada Pedagogiczna (co najmniej 1/3 członków);
- 3) organ prowadzący;
- 4) organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie projektu statutu przedszkola albo jego zmian;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, zajęć i programów wychowania przedszkolnego;
- 3) uchwalenie regulaminu działalności Rady Pedagogicznej
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) przyjęcie lub skreślenie dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego;
- 2) projekt planu finansowego, wnioski o nagrody i inne wyróżnienia;
- 3) przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi;
- 4) propozycje Dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych.

7. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 liczby członków.

9. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z zebrania Rady. Zebrania są protokołowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

11. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora oraz do Kuratorium Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w jednostce.

12. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać zdalnie z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość zgodnie z określonymi odrębnymi przepisami i zarządzeniem dyrektora.

Rozdział 3

Rada Rodziców

§ 17. 1. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola.

2. Członkowie Rady Rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych rodziców, po trzech przedstawicieli rodziców z każdej grupy, a z oddziałów specjalnych po 1 przedstawicielu.

3. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

4. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.

6. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

7. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor przedszkola.

8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola;
- 2) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami przedszkola, rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
- 5) delegowanie dwóch swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.

Współdziałanie organów przedszkola i rozwiązywanie sporów między nimi

§ 18. 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

§ 19. 1. W sytuacji konfliktowej związanej z funkcjonowaniem w przedszkolu nauczyciela, dziecka lub w związku z realizacją zadań oświatowych, postępowanie wyjaśniające przeprowadza Dyrektor z udziałem przedstawicieli organów przedszkola, w zależności od potrzeb.

2. Dyrektor stwarza warunki do rozpatrywania zaistniałych sytuacji konfliktowych na zasadzie pełnego, obiektywnego spojrzenia na problem. Gwarantuje stronom konfliktu swobodę wypowiedzania się, przedstawiania dowodów, wgląd w dokumentację sprawy, rozwiązuje problem w granicach prawa. Gwarantuje stronom możliwość wniesienia odwołania.

3. Jeżeli sytuacja konfliktowa tego wymaga Dyrektor może powołać doraźną Komisję Mediacyjną złożoną z przedstawicieli organów przedszkola. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel niezależny, który nie uczestniczy w sporze.

4. Rozstrzygnięcia komisji, podejmowane są w głosowaniu tajnym przy obecności pełnego składu osobowego, są obowiązujące dla organów uczestniczących w sporze. Członkowie komisji nie mają prawa wstrzymania się od głosu.

5. Posiedzenia komisji są protokołowane.

6. W przypadku, gdy Komisja Medacyjna nie doprowadzi do rozwiązania konfliktu, stronom pozostającym w konflikcie przysługuje prawo wystąpienia do organu prowadzącego lub nadzorującego.

7. Wnioski z zaistniałych sytuacji konfliktowych, które miały miejsce w przedszkolu są przedmiotem analizy Rady Pedagogicznej przedszkola w celu usprawnienia określonego obszaru pracy.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 20. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku metrykalnego lub rozwojowego

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

3. W oddziałach integracyjnych liczba dzieci wynosi do 20, w tym do 5 dzieci z niepełnosprawnościami.

4. W oddziałach specjalnych liczba dzieci ustalana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Ramowy rozkład dnia zatwierdzony jest przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie arkusza organizacji przedszkola obowiązującego w danym roku szkolnym. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne, czas pracy poszczególnych oddziałów i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy plan dnia pracy oddziału z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

7. Liczba miejsc w przedszkolu wynosi 128.

8. W przedszkolu może być łącznie 8 oddziałów w tym:

1) 6 oddziałów integracyjnych;

2) 2 oddziały specjalne.

9. Liczba oddziałów uzależniona jest od potrzeb i możliwości organizacyjnych przedszkola i może ulegać zmianie.

10. Dzieci, a zwłaszcza dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do poszczególnych oddziałów kwalifikowane są z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Dopuszcza się możliwość przesunięcia dzieci pomiędzy oddziałami. Związane jest to z dobrem dziecka oraz organizacją pracy przedszkola.

11. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

1) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów;

2) salę rehabilitacyjną;

3) gabinety logopedyczne;

4) gabinet psychologiczny;

5) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;

6) kuchnię;

7) szatnię dla dzieci i personelu;

8) gabinet wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.;

9) łazienki dla dzieci;

10) salę integracji sensorycznej.

12. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.

13. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

§ 21. 1. Przedszkole organizuje zajęcia w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dzieci do wczesnego wspomaganie rozwoju kwalifikowane są na podstawie wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

3. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka rozumiane jest jako wielospecjalistyczna, kompleksowa, skoordynowana pomoc dziecku zagrożonemu niepełnosprawnością i dotyczy m.in. następujących oddziaływań:

- 1) prowadzenie zajęć z dzieckiem i jego rodzinom;
- 2) wsparcie dla rodziny dziecka w celu zapewnienia mu optymalnej stymulacji ze strony rodziców.

4. Dyrektor przedszkola zapewnia organizację zajęć w zakresie wczesnego wspomaganie.

5. Dyrektor przedszkola powołuje Zespół ds. WWRD w skład, którego wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małym dzieckiem i są to:

- 1) logopedzi;
- 2) psycholog;
- 3) rehabilitant;
- 4) rehabilitant – terapeuta metody Wojty;
- 5) terapeuta SI (integracji sensorycznej);
- 6) nauczyciel wczesnego wspomaganie rozwoju.

6. Pracę zespołu koordynuje Dyrektor przedszkola lub upoważniony przez niego nauczyciel.

7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie prowadzone są w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka, o wymiarze godzin decyduje organ prowadzący.

8. Miejsce prowadzenia zajęć ustala Dyrektor przedszkola.

9. W celu koordynowania wzajemnych oddziaływań na dziecko, wymiany informacji oraz oceny skuteczności podjętych działań Zespół ds. WWRD składa sprawozdanie ze swoich działań na zebraniach Rady Pedagogicznej.

§ 22. 1. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w przedszkolu obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

2. Działania skierowane do dzieci w ramach preorientacji zawodowej:

- 1) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;
- 2) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz, górnik itp.;
- 3) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.

3. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym (preorientacja).

Rozdział 1

Rekrutacja do przedszkola

§ 23. 1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Andrychów. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy mogą być przyjęci, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor przedszkola może przyjąć również dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia.

4. W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego do przedszkola może uczęszczać dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat, natomiast dziecko nieposiadające orzeczenia do kształcenia specjalnego może być odroczone o 1 rok.

5. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Rekrutacja nie dotyczy dzieci przyjętych w poprzednim roku do przedszkola. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola składają corocznie na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego;

7. Dzieci przyjmowane są do oddziału integracyjnego w oparciu o decyzję Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora przedszkola.

8. Dzieci przyjmowane są do oddziału specjalnego w oparciu o decyzję Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora przedszkola.

Rozdział 2

Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do przedszkola

§ 24. 1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) zalegania powyżej dwóch miesięcy z odpłatnością za przedszkole;

- 2) nieobecności dziecka ponad miesiąc i niezgłaszanie tego faktu do przedszkola;
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
 2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej przedszkola.
 3. Rodzicom przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
 4. W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola, chyba, że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności obowiązuje w sytuacjach wynikających z art. 108 k.p.a.

DZIAŁ V

DZIECI UCZĘSZCZAJĄCE DO PRZEDSZKOLA ORAZ ICH RODZICE

Rozdział 1

Dzieci uczęszczające do przedszkola

§ 25. Dziecko w wieku 6 lat zobowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne:

- 1) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi są zobowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem do przedszkola;
- 2) kontrolowanie spełniania obowiązku należy do zadań Dyrektora szkoły podstawowej;
- 3) Dyrektor przedszkola jest zobowiązany powiadomić Dyrektora szkoły o spełnianiu przez dziecko obowiązku.

§ 26. 1. Dzieci 5-6 letnie, których droga do przedszkola przekracza 3 km, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mają zapewniony bezpłatny transport i opiekę rodzica w czasie przewozu do przedszkola. Możliwość takiego transportu wymaga złożenia wniosku rodzica i podpisaniu umowy.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do nauki szkolnej.

§ 27. 1. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo –dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) zabawy i nauki w atmosferze życzliwości, poszanowania i tolerancji odmienności w wyglądzie zachowaniu, tradycji, religii i wartości kulturowych;
- 3) indywidualnego, życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 4) szacunku dla jego wszystkich potrzeb;
- 5) opieki i ochrony zapewniającej prawidłowy, wszechstronny rozwój: fizyczny, umysłowy, społeczny, moralny oraz duchowy;
- 6) nietykalności oraz poszanowania godności i własności osobistej;
- 7) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 8) pomocy dorosłych w czasie jedzenia ubierania się oraz pozostałych czynności wykonywanych podczas pobytu w przedszkolu;
- 9) korzystania z pomocy psychologa, logopedy oraz rehabilitanta;
- 10) wypowiedania swoich opinii i poglądów – każdy przedszkolak może śmiało wyrażać swoje myśli i odczucia.

2. Proces wychowawczo-dydaktyczny w przedszkolu ma na celu przygotowanie dziecka w społeczeństwie, do szkoły w duchu tolerancji, zrozumienia, równości i przyjaźni poprzez:

- 1) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do kolegów nauczycieli i innych pracowników;
- 2) szanowanie poglądów i przekonań;
- 3) budzenie poczucia więzi z krajem rodzinnym, wspólnotą ogólnoludzką;
- 4) dbanie o wspólne dobro, ład, porządek na terenie przedszkola;

3. W przedszkolu obowiązuje polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem, która jest odrębnym dokumentem. Polityka ochrony jasno i kompleksowo określa:

- 1) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- 2) sposób reagowania w przedszkolu na wypadek podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia;
- 3) zasady bezpiecznych relacji personelu z dzieckiem;
- 4) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.

4. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest opublikowana i promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci. Każde dziecko w grupie jest z nią zapoznane podczas zajęć edukacyjnych.

5. Przyjęta polityka jest weryfikowana raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

6. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

§ 28. Obowiązkiem każdego dziecka w przedszkolu jest:

- 1) podporządkowanie się obowiązującym w oddziale umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 2) przestrzeganie zasad higieny osobistej;
- 3) szanowanie rówieśników i wytworów ich pracy;
- 4) poszanowanie nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych;
- 5) włączanie się do prac porządkowych po zajęciach lub zabawie;
- 6) sygnalizowanie złego samopoczucia i potrzeb fizjologicznych.

§ 29. 1. W przypadku naruszenia praw dziecka rodzice mają prawo zgłoszenia do Dyrektora sytuacji naruszającej prawa dziecka w terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji.

2. Zasadność skargi dotyczącej naruszenia praw dziecka z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka rozpatruje Dyrektor.

3. W przypadku nierozpatrzenia skargi przez Dyrektora rodzice mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola

§ 30. 1. Rodzice zobowiązani są do współpracy z nauczycielami i ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice zobowiązani są do udzielania wszelkiej informacji nauczycielom pracującym z danym dzieckiem w celu opracowania indywidualnych metod w udzielaniu dziecku pomocy.

3. Rodzice zobowiązani są do aktywnego włączania się do rozwiązywania problemów związanych z polepszaniem warunków pracy opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznej w przedszkolu.

§ 31. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty;
- 3) respektowanie decyzji Dyrektora, organu prowadzącego i nadzorującego, uchwał Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców;
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę pełnoletnią i zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu oraz żywienie;
- 6) informowanie o przyczynach długotrwałej nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 7) brać czynny udział w zebraniach, spotkaniach, zajęciach otwartych oraz innych uroczystościach organizowanych przez przedszkole;
- 8) na bieżąco zapoznawać się z treściami ogłoszeń i komunikatów.

§ 32. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela, pedagoga i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod w udzielaniu dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola w formie pisemnej lub ustnej;
- 5) uzyskiwania informacji od Dyrektora przedszkola na temat działalności przedszkola.

§ 33. Rodzice za szczególne zaangażowanie i wspieranie pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny lub dyplom od Dyrektora przedszkola.

§ 34. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Wymiany informacji o dziecku między nauczycielami, rodzicami i innymi osobami, które biorą udział w procesie wychowawczym:

- 1) informacji o dziecku dotyczących jego pobytu w przedszkolu udzielają wyłącznie nauczyciele wychowawcy pracujący w grupie, do której uczęszcza dziecko na życzenie rodzica bądź w sytuacji, kiedy nauczyciel uzna to za stosowne;
- 2) informacje o dziecku przekazywane są tylko rodzicom;
- 3) osobom postronnym, upoważnionym przez rodziców do odbierania dziecka z przedszkola może być przekazana informacja o potrzebie kontaktu z wychowawcą w formie ustnej lub pisemnej;
- 4) rozmowy dotyczące przekazywania informacji o dziecku odbywają się w miejscu gwarantującym rodzicowi i nauczycielowi komfort i spokój przeprowadzanej rozmowy;
- 5) informacje dotyczące pracy z dzieckiem prowadzonej przez psychologa, logopedę i rehabilitanta są przekazywane rodzicom bezpośrednio przez wyżej wymienionych specjalistów;
- 6) wszelkie informacje przekazywane są w sposób spokojny, cierpliwy, zrozumiały dla rodziców.

3. Zaznajamia się rodziców z pracą wychowawczo- dydaktyczną w poszczególnych grupach.

4. Wdraża się rodziców do utrwalania postaw, umiejętności i wiadomości nabywanych przez dzieci w przedszkolu.

5. Podnosi się kulturę pedagogiczną rodziców.

6. Stosuje się szczególne środki zaradcze w przypadku rodzin niezaspakajających podstawowych potrzeb rozwojowych dziecka lub wręcz działających na jego szkodę. W wyjątkowych sytuacjach ze względu na dobro dziecka przedszkole może skierować sprawę do instytucji zewnętrznych typu OPS i Sąd o wgląd w sytuację rodzinną.

7. Nauczyciele współdziałają z rodzicami poprzez:

- 1) rozmowy indywidualne;
- 2) codzienne kontakty;
- 3) rozmowy prowadzone w określonych dniach przeznaczone na indywidualne spotkania z inicjatywy rodzica, nauczyciela lub specjalisty;
- 4) zebrania ogólne i grupowe organizowane są w przedszkolu w zależności od potrzeb, także na wniosek rodziców i nauczycieli;
- 5) prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców.

8. Pozyskiwanie rodziców do współpracy z przedszkolem odbywa się poprzez:

- 1) systematyczne prowadzenie kącika dla rodziców;
- 2) eksponowanie prac dzieci i osiągnięć w konkursach;
- 3) organizowanie wspólnych uroczystości, spotkań i innych form współdziałania.

9. Szczegółowe zadania i formy współpracy z rodzicami określone są w planach współpracy poszczególnych oddziałów, przedstawione i zatwierdzone przez rodziców na zebraniach grupowych.

10. Przedszkole posiada procedury dotyczące postępowania wychowawczego z dziećmi w sytuacjach szczególnych, które są załącznikami do polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Rozdział 3

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

§ 35. 1. Dzieci z przedszkola może odebrać rodzic lub inna osoba pełnoletnia, upoważniona przez rodzica.

2. Rodzice składają pisemne upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę pełnoletnią, w przypadku, gdy sami nie mogą odebrać dziecka z przedszkola.

3. Nauczyciel powinien wylegitymować osobę upoważnioną do odbioru dziecka w przypadku, gdy nie zna jej wyglądu zewnętrznego.

4. Nauczyciel nie może wydać dziecka innej nieupoważnionej osobie.

5. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 16.30.

6. Dziecko może wydać rodzicom dyżurująca w szatni pomoc nauczyciela.

7. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola w godzinach pracy przedszkola - sytuacje losowe, rodzice zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.

8. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców lub osób upoważnionych pisemnie, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji Dyrektora oraz skontaktować się z Policyjną Izbą Dziecka.

9. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany Dyrektor lub jego zastępca.

10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

DZIAŁ VI

NAUCZYCIELE, SPECJALIŚCI I POZOSTALI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 36. 1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, specjalistów oraz innych pracowników.

2. Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni materialnie za powierzone im mienie przedszkola.

§ 37. 1. Wszystkich pracowników przedszkola obowiązują przepisy dotyczące zachowania tajemnicy służbowej i zawodowej oraz ochrona danych osobowych.

2. Rodzicom informacji na temat dzieci udzielają tylko nauczyciele.

Rozdział 1

Wicedyrektor

§ 38. 1. W przedszkolu utworzone jest stanowisko Wicedyrektora. Jego powołanie i odwołanie dokonują Dyrektor przedszkola po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.

2. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim a Dyrektorem, a w szczególności:

- 1) współkieruje bieżącą działalnością dydaktyczną przedszkola;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy pracowników;
- 3) wykonuje prace biurowe związane z bieżącą działalnością przedszkola, szczególnie zlecone przez Dyrektora;
- 4) dysponuje środkami finansowymi przedszkola w przypadku nieobecności Dyrektora i ponosi pełną odpowiedzialność za ich wykorzystanie;
- 5) reprezentuje przedszkole w przypadku nieobecności Dyrektora.

Rozdział 2

Nauczyciele

§ 39. 1. W przedszkolu zatrudniani są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w oddziałach integracyjnych dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym oraz psycholog, logopeda, nauczyciel wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w zakresie rehabilitacji, integracji sensorycznej oraz nauczyciel wczesnego wspomagania rozwoju dziecka a także pedagog specjalny i pedagog

2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

4. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor przedszkola.

5. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej;
- 2) wykorzystywanie czasu pracy na wyłączną działalność z dziećmi, z uwzględnieniem różnych form pracy z dziećmi tj. pracy zbiorowej, pracy zespołowej, kontaktów indywidualnych, pracy z dzieckiem o specyficznych potrzebach edukacyjnych (zdolnym i z trudnościami);
- 3) uczestniczenia w uroczystościach i określonych przedsięwzięciach na rzecz dzieci i z udziałem dzieci, wynikających z „Kalendarza imprez i uroczystości przedszkolnych”;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 5) prowadzenie diagnozy i obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 6) wydawane rodzicom „Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole”;
- 7) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 8) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;
- 9) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- 10) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 11) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy dydaktycznych i naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 12) eliminowanie niepowodzeń u dzieci;
- 13) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 14) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 15) realizacja zaleceń Dyrektora i osób kontrolujących;
- 16) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 17) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
- 18) realizacja innych zaleceń zleconych przez Dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności przedszkola.

§ 40. 1. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pracę z dziećmi nauczyciel planuje cyklicznie opracowując plany pracy. Zaplanowaną tematykę nauczyciel realizuje:

- 1) z całą grupą;
- 2) w małych zespołach powstających z inicjatywy dzieci lub w dobieranych przez nauczyciela, zgodnie z założonym planem pracy;
- 3) w trybie zajęć indywidualnych.

3. Nauczyciel jest zobowiązany do zachowania właściwej proporcji między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci.

§ 41. 1. Do obowiązków nauczyciela współorganizującego kształcenie w oddziale integracyjnym należy w szczególności:

- 1) wspólna z nauczycielem przedszkolnym odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich dzieci w grupie, zaspokajanie ich potrzeb, realizacja założeń wychowawczo-dydaktycznych;
- 2) rozpoznanie specyficznych potrzeb i możliwości dzieci z niepełnosprawnościami w celu zaplanowania edukacji ukierunkowanej na ich optymalny, indywidualny rozwój;
- 3) współorganizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w formach integracyjnych poprzez stosowanie odpowiednich metod i środków dydaktycznych, które umożliwiają aktywne uczestnictwo wszystkich dzieci, mając na uwadze, że role wychowawcy (nauczyciela przedszkolnego);
- 4) dostosowanie treści programu wychowania przedszkolnego oraz treści programu kształcenia specjalnego do specyficznych potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, które zależą od rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności;
- 5) współpracowanie z rodzicami dziecka, przekazywanie rodzicom rzetelnych informacji o postępach, trudnościach dziecka;
- 6) angażowanie rodziców w edukację dziecka poprzez wskazówki dotyczące pracy domowej i oddziaływań wychowawczych;
- 7) pedagogizacja rodziców w czasie zebrań grupowych, rozmów indywidualnych, poprzez gazetkę integracyjną;
- 8) dokumentowanie codziennej pracy z dziećmi w oddziale integracyjnym w dzienniku zajęć;
- 9) koordynowanie przy opracowywaniu Indywidualnych Planów Edukacyjno –Terapeutycznych (IPET) oraz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU);
- 10) obserwacja dziecka z niepełnosprawnościami i jej dokumentowanie w arkuszach obserwacji dwa razy w roku szkolnym;
- 11) konsultowanie spostrzeżeń dotyczących pracy z dziećmi ze specjalistami oraz uwzględnianie wskazań odnośnie wspomagania rozwoju;
- 12) w zależności od potrzeb sporządzanie opinii o dziecku;

- 13) praca na rzecz pełniejszego wprowadzania dzieci z niepełnosprawnościami w życie przedszkola poprzez uczestnictwo w imprezach integracyjnych, prezentowanie ich umiejętności podczas uroczystości, konkursów, eksponowanie prac plastycznych itp.

2. Do zadań nauczyciela wczesnego wspomagania rozwoju należy w szczególności:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej wg koncepcji pracy przedszkola, określonej w przyjętych programach, uwzględnienie w pracy rzeczywistych potrzeb i wieku rozwojowego dziecka, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
- 2) uczestniczenie w uroczystościach i określonych przedsięwzięciach na rzecz dzieci i z udziałem dzieci, wynikających z „Kalendarza imprez i uroczystości przedszkolnych”;
- 3) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 4) prowadzenie obserwacji i ewaluacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) opracowywanie programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 7) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu;
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- 9) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 10) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy dydaktycznych i naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 11) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 12) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 13) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno- sportowym;
- 15) realizacja innych zaleceń zleconych przez Dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności przedszkola.

§ 42. 1. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo- oświatowych.

1. Nauczyciel zatrudniony w przedszkolu ma prawo do:

- 1) odpowiedniego warsztatu pracy;
- 2) rzetelnej i obiektywnej oceny swojej pracy;
- 3) podnoszenia kwalifikacji;
- 4) współdecydowania w sprawach przedszkola w ramach swoich kompetencji;
- 5) godnego traktowania.

Rozdział 3

Specjaliści

§ 43. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami w grupach w celu minimalizowania skutków rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom w zachowaniu, inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej;
- 2) w zależności od potrzeb diagnozowanie dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi, przeprowadzanie badań dojrzałości szkolnej, badanie poziomu rozwoju analizatorów, przeprowadzanie badań diagnostycznych dzieci;
- 3) współuczestniczenie w tworzeniu indywidualnych programów terapeutycznych, prowadzenie zajęć terapeutycznych;
- 4) współpraca z rodzicami, prowadzenie doradztwa psychologicznego dla rodziców;
- 5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) prowadzenie bezpośrednio indywidualnej lub grupowych zajęć z dziećmi.

§ 44. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) prowadzenie diagnozy, w celu ustalenia stanu rozwoju mowy u dzieci;
- 2) stosownie do diagnozy- organizowanie pomocy logopedycznej, konstruowanie indywidualnych programów terapii;
- 3) prowadzenie indywidualnej terapii logopedycznej dziećmi, u których stwierdzono opóźnienie lub nieprawidłowości w rozwoju mowy;
- 4) prowadzenie indywidualnej terapii logopedycznej z dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym;
- 5) udzielanie porad i wskazówek innym nauczycielom w celu stymulowania rozwoju mowy u dzieci;
- 6) udzielanie wsparcia rodzicom dziecka w zakresie pracy logopedycznej z dzieckiem, włączanie ich w proces terapii;
- 7) pedagogizacja rodziców w czasie rozmów indywidualnych, zebrań grupowych, poprzez gazetkę informacyjną;
- 8) w zależności od potrzeb uczestnictwo w organizowaniu zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;

- 9) prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami.

§ 45. 1. Do zadań nauczyciela fizjoterapeuty należy w szczególności:

- 1) prowadzenie diagnozy w celu określenia poziomu rozwoju fizycznego dzieci, stwierdzenia zaburzeń rozwojowych i wad postawy;
- 2) stosownie do diagnozy – organizowanie pomocy rehabilitacyjnej w postaci opracowania i realizacji indywidualnych programów;
- 3) prowadzenie zajęć rehabilitacji ruchowej z dziećmi, u których stwierdzono nieprawidłowości rozwoju fizycznego – wady postawy;
- 4) praca z dziećmi z opóźnionym rozwojem psychoruchowym;
- 5) udzielanie rad i wskazówek innym nauczycielom w zakresie kształtowania prawidłowej sylwetki i korygowania wad postawy u dzieci;
- 6) przekazywanie rodzicom rzetelnej informacji o stanie rozwoju fizycznego dziecka;
- 7) pedagogizacja rodziców w zakresie profilaktyki wad postawy u dzieci;
- 8) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami pracującymi w przedszkolu, rodzicami oraz dziećmi w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola i w szczególności zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) prowadzenie działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci;
- 3) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci;
- 4) określanie niezbędnych warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- 5) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) wspieranie nauczycieli i specjalistów pracujących w przedszkolu w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem;
- 8) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych i doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;

- 9) współpraca z instytucjami lokalnymi w zakresie pomocy rodzinie, w opiece i wychowaniu dziecka m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, asystentem rodziny, kuratorem sądowym;
- 10) podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców i nauczycieli poprzez informacje zamieszczane stronie internetowej przedszkola oraz na gazetce;
- 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie wymienionych wyżej zadań;
- 12) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) wspieranie nauczycieli i rodziców w trudnościach wychowawczych i minimalizowanie trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu rozwiązywania różnych problemów;
- 3) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 4) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu trudności, porady i konsultacje;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) prowadzenie działań profilaktycznych (np. akcje, pogadanki);
- 7) współuczestniczenie w przygotowywaniu dokumentacji związanej z badaniem dziecka w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 8) analiza opinii oraz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 9) współpraca z instytucjami lokalnymi w zakresie pomocy rodzinie w opiece i wychowaniu dziecka;
- 10) podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców i nauczycieli poprzez informacje zamieszczane stronie internetowej przedszkola oraz na gazetce lub w inny sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 4

Pozostali pracownicy przedszkola

§ 46. 1. W przedszkolu zatrudniani są pracownicy administracyjno- obsługowi.

2. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
- 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;

- 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
- 9) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.

3. Szczegółowy zakres ich obowiązków ustala Dyrektor przedszkola.

4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

5. Każdy pracownik przedszkola niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przebywającym na terenie przedszkola, jest zobowiązany do:

- 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
- 2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci;
- 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
- 4) przestrzegania zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
- 5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo dzieci;
- 6) zwracania uwagi dzieciom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie.

§ 47. Pomoc nauczyciela zobowiązana jest:

- 1) sprzątać codziennie powierzone mienie;
- 2) pomagać nauczycielowi w przygotowaniu pomocy do zajęć, służyć pomocą podczas zajęć i pomagać w ich likwidacji;
- 3) czuwać nad bezpieczeństwem dzieci;
- 4) pomagać przy ubieraniu i rozbieraniu dzieci w szatni, mycie i przebieranie dzieci, które nie zakończyły treningu czystości;
- 5) brać udział w spacerach i wycieczkach;
- 6) rozdawać posiłki i sprzątać po nich;
- 7) środki chemiczne przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci;
- 8) wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora lub Wicedyrektora.

DZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48. 1. W przedszkolu skargi i wnioski przyjmuje Dyrektor przedszkola lub Wicedyrektor:

- 1) Dyrektor - w czasie godzin urzędowania;
- 2) Wicedyrektor - podczas nieobecności Dyrektora.
 2. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub ustnie.
 3. Dyrektor przedszkola prowadzi rejestr skarg i wniosków.
 4. Zasadność skargi w terminie 7 dni rozpatruje komisja powołana przez Dyrektora przedszkola w składzie:
 - 1) Dyrektor przedszkola- jako przewodniczący;
 - 2) Wicedyrektor przedszkola;
 - 3) nauczyciel, który jest opiekunem danej grupy;
 - 4) osoba, której dotyczy skarga.
 5. Jeżeli komisja stwierdzi zasadność skargi i nie jest w stanie rozwiązać problemu, sprawę kieruje się do organu prowadzącego lub nadzorującego.

§ 49. 1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców dzieci, pracowników administracji i obsługi.

2. Statut podaje się do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) udostępnienie statutu przez Dyrektora przedszkola na stronie internetowej przedszkola;
- 2) udostępnienie statutu w miejscu ogólnodostępnym w przedszkolu.

§ 50. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 51. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 52. 1. W statucie przedszkola może dokonywać zmian:

- 1) Rada Pedagogiczna, która przygotowuje zmiany;
- 2) Dyrektor przedszkola, który przesyła uchwalone zmiany organowi prowadzącemu oraz właściwemu Kuratorowi Oświaty celem sprawdzenia zgodności z prawem.
 2. Dyrektor przedszkola każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej informacji.

§ 53. 1. Dotychczasowy statut z dnia 26 czerwca 2024 r. przestaje obowiązywać.

2. Tekst ujednolicony statutu obowiązuje od 16.04.2026r
3. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

4. Niniejszy statut został uchwalony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 16.04.2026r